

STILLINGSBESKRIVELSE

Stillingsbeskrivelse	
Stillingsbetegnelse: Nestleder i Hommelvik IL Fotball	Utskrift dato: 21.september. 2014
<i>Nærmeste foresatt:</i> Styreleder i Hommelvik IL Fotball	
<i>Sjef/leder for:</i> Lagledere, materialansvarlig og banetidsansvarlig	
<i>Merknad:</i>	
Hovedoppgave/Ansvarsområde	
<p><i>Hovedoppgave:</i> Møter på alle styremøter, arrangere lagledermøter og er vara for leder i alle sammenhenger der leder ikke kan møte. Nestleder er bindeleddet mellom styret i Hommelvik Fotball og laglederne. Nestleder representerer også materialansvarlig og banetidsansvarlig i styret.</p>	
Arbeidsoppgaver	TID (%)
<p>Oppgave 1: Planlegge, innkalle og gjennomføre lagledermøter. Antall møter etter behov og erfaringsmessig er seks møter nok i løpet av kalenderåret. Møtene arrangeres i samarbeid med andre funksjoner etter behov (SU, baneansvarlig, FIKS-ansvarlig, økonomi, anleggsleder, utstysansvarlig, dommeransvarlig osv). Skrive referat fra møtene og distribuere til lagledere og arkiveres.</p> <p>Oppgave 2: Styremøter. Møter på alle styremøter.</p> <p>Oppgave 3: Politiattester. Følger opp så alle med verv har gyldig attest. Arkiverer dette. Se egen beskrivelse for Politiattester.</p> <p>Oppgave 4: Kiosk. Har ansvaret for kiosken og at driften av denne fungerer optimalt. Setter opp i god tid før vårsesongen opp vaktuker, som tildeles alle lag unntatt de som har klubbkvelder. Organiserer slik at det fortløpende fylles opp med nok og riktig varer. Lager prislister, Informasjonsskriv og ordner med dommerskjema og oppgjørsskjema. Ved sesongs slutt så tømmes kiosk og det ordnes oppgjør sammen med regnskap til alle lag som har bidratt.</p> <p>Oppgave 5: Samarbeider med leder om strategier, budsjetter og lignende saker i forkant av styremøter.</p> <p>Oppgave 6: Formidler nødvendig info ut til lagledere, evt i samarbeid med ansvarlig for hjemmeside.</p> <p>Oppgave 7: Være synlig i klubben og bidra til positiv drift og utvikling av klubben.</p>	
Myndighet/ Beslutninger	
<i>Typiske beslutninger stillingsinnehaveren selv treffer</i>	

<i>Typiske beslutninger som skal godkjennes på høyere nivå</i> Budsjetter, strategier
<i>Fullmakter</i>
Samarbeid (Kontakt og kommunikasjon)
<i>Internt (med hvem og om hva)</i> Samarbeider tett med leder om styresaker og daglig drift av klubben. Nestleder må samarbeide tett med alle de andre utvalgene for å skaffe seg info og få svart på alle spørsmål fra lagledere osv.
<i>Eksternt (med hvem og om hva)</i> Butikker og leverandører av varer til kiosk.
Krav til kompetanse
<i>Krav til utdanning</i>
<i>Må ha:</i>
<i>Ønskelig:</i> Ledererfaring. Lederkurs i Fotballkretsen